

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan omaishoitajien tukipolku – PIRKKO 2.0 -hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen

TRE:3294/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, puh. 050 3611 052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palveluesihenkilö Marianne Rautiokoski, puh. 040 55743222, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen (0211675-2) ja Pirkanmaan hyvinvointialueen (3221308-6) välinen aiesopimus Pirkanmaan omaishoitajien tukipolku – PIRKKO 2.0 -hankkeessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Tommi Eskonen.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Pirkanmaan hyvinvointialue hakee rahoitusta Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen Terveiden edistämisen määrärahan haku vuodelle 2027 -hausta Pirkanmaan omaishoitajien tukipolku – PIRKKO 2.0 -hankkeen toteuttamiseen yhdessä Tampereen Seudun Omaishoitajat ry:n ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa.

Pirkanmaan hyvinvointialue (3221308-6) on laatinut aiesopimuksen projektin yhteistyökumppaneille Tampereen kaupungille (0211675-2) ja Ylöjärven kaupungille (0158221-7). Aiesopimuksessa sovitaan osapuolten osallistumisesta suunniteltuun Pirkanmaan omaishoitajien tukipolku – PIRKKO 2.0 -hankkeeseen.

Hankkeessa kehitetään ja pilotoidaan omaishoidon tukimallia kuormittaviin tilanteisiin. Hanke kohdistuu sopimuksellisiin ja sopimuksettomiiin omaishoitajiin sekä erityisesti työikäisiin omaishoitajiin. Tavoitteina ovat vahvistetun tuen mallin kehittäminen, omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystien rakentaminen, työn ja omaishoidon yhteensovittamista tukevien käytäntöjen vahvistaminen sekä perhehoidon pitkäaikaisen tuen pilotointi ja omaishoidon tuen tiedolla johtamisen kehittäminen.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikkö on mukana hankkeen yhteistyökumppanina asiantuntijan roolissa. Palveluyksikkö ei sido henkilöresurssia hankkeeseen, mutta edistää osaltaan hankkeen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

viestintää omassa organisaatiossaan. Monialaiset työllisyyspalvelut - palveluyksikkö antaa myös asiantuntija-apua omaishoidon tuen asiakasohjauksen mallin rakentamiseen.

Kumppanille ei koidu projektista suoria taloudellisia kustannuksia eikä sille makseta projektista avustusta.

Jos hanke saa myönteisen ja suunnitelman mukaisen rahoituspäätöksen, osapuolet sitoutuvat laatimaan hankkeen toteuttamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen hankkeen toiminnan aloittamista. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.)

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Marianne Rautiokoski, projektitoimisto

Liitteet:

1 Aiesopimus_PIRKKO2.0_yhteistyökumppanit_luonnos

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Tommi Eskonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 8.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 8.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

08.06.2026

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.